

2020 年初级经济师工商管理 专业知识与实务考试大纲

经济专业技术资格考试 工商管理专业知识与实务（初级） 考试大纲

考试目的

测查应试人员是否理解工商管理专业理论原理，掌握专业工作方法和专业技术，了解专业相关法律、规范(规定)，以及是否具有运用上述知识从事工商管理专业实务工作，科学、合理进行工商管理的初步能力。

考试内容与要求

1.企业及其管理概述。理解企业发展的主要阶段、基本要求和主要途径，辨别企业的构成要素，分析企业与市场相比的优势与劣势，区分企业和企业制度的类型，概括各种企业类型的特征和企业制度的特征，理解企业的基本职能、经营目标和社会责任，辨析企业管理的基本性质和主要职能，开展企业管理的基础工作。

2.工商企业组织结构。理解劳动分工与专业化，理解管

理幅度与管理层次的关系，识别集权与分权，解释直线关系与参谋关系，区分现代企业部门划分方法并进行部门划分，说明企业组织设计的主要依据和基本原则，区分企业组织结构的形式并进行选择，识别新型企业组织模式，诠释企业生命周期，说明企业变革的基本原因和先兆，区分企业变革的战略类型，分析影响企业成功变革的因素。

3.市场营销管理。掌握市场调查的内容和方法，辨别市场调查的类型，编制市场调查方案。理解市场预测定义和原理，掌握市场预测内容和预测方法。了解营销管理一般过程涉及的内容，掌握营销管理调研分析的主要内容和方法，理解营销战略和营销组合的核心内容，辨析不同类型的营销计划，了解营销计划实施和控制的过程。

4.生产过程组织。理解生产组织、生产过程，分解生产过程的构成，掌握生产过程组织的合理要求，辨别生产类型，进行厂址选择，理解生产过程空间组织的原则，辨别生产过程空间组织的形式，理解生产过程时间组织的方式，针对零件工序间移动方式计算零件的生产周期，辨别生产过程组织的具体形式，组织设计单对象流水线的生产过程，掌握安全生产的特点与基本方针，说明安全生产管理的内容，履行生产经营单位的安全生产职责与法律责任，理解清洁生产的基本途径和“5S”管理的内容。

5.质量管理。辨别质量特性，理解质量管理的基本内容

及其发展历程，理解全面质量管理和六西格玛管理的基本内容，概括 ISO 质量管理体系和质量认证的基础知识，辨别质量管理常用的方法和技术，通过测定并分析工序能力进行工序质量控制，选择质量检验的方式和类型实施质量检验，理解《产品质量法》立法的基本原则及内容体系，区分产品质量责任，执行产品质量监督检查制度。

6.技术改造与新产品开发。诠释技术改造的内容，遵循技术改造的原则，辨析技术改造的层次，设计技术改造的基本程序，编制技术改造规划，开展技术改造项目的可行性研究，选择恰当的技术改造方案实施技术改造，理解设备的寿命，选择恰当的方法实施设备更新，说明新产品的特征，理解新产品开发战略的特征，区分新产品开发战略的基本类型，选择适当新产品开发方式，进行新产品开发管理。

7.员工招聘与员工培训。理解工作分析的作用，设计工作分析的步骤，应用恰当的工作分析方法，编写工作说明书，解释员工招聘的作用，遵循员工招聘的原则，理解人岗匹配的原理，细化员工招聘的程序和渠道，选择恰当的人员甄选技术实施人员测评，诠释员工培训的目的和原则，进行员工培训的需求分析，选择恰当的员工培训方法，实施员工培训，实施企业劳动合同管理，处理企业劳动争议。

8.财务管理。辨别企业财务活动和财务关系，掌握财务管理各环节、财务预测和财务预算方法，理解财务管理的目

标和社会责任，辨别筹资渠道和方式，掌握投资管理的内容，辨别企业成本费用项目，掌握成本费用项目控制方法，理解企业主要财务报表，掌握财务比率的计算方法及分析。

9.管理信息系统。了解信息和数据，辨析信息的属性和特征，区分信息的类型，理解企业信息管理的内容、管理方式，总结网络环境下企业的信息管理，掌握数据采集技术、电子数据交换技术、全球定位系统、数据库系统的应用，理解管理信息系统的概念，分析企业管理信息系统的功能，设计企业管理信息系统的子系统，掌握企业管理信息系统的开发及应用。